

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



นายสุวิทย์ อินทร์อุดม

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

คำชี้แจง

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งลักษณะของงานเป็นงานที่เกี่ยวกับงานวิชาการเพื่อการสนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา บุคลากรที่ทำงานด้านนี้จำเป็นต้อง มีความรู้ด้านวิชาการศึกษา จิตวิทยา ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ได้แก่ การถ่ายภาพนิ่ง การถ่ายภาพเคลื่อนไหว การตกแต่งภาพนิ่ง การตัดต่อภาพเคลื่อนไหว (VDO) การใช้เครื่องรับ โทรทัศน์ การใช้เครื่องเล่น VDO, VCD, DVD การใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้แท็บเล็ต การติดตั้ง และใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษา ฯลฯ นอกจากนี้ใช้เป็นแล้ว ต้องดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์นั้นๆ ได้ด้วย ส่วนซอฟต์แวร์ต้องมีความรู้ ความสามารถในการติดตั้ง การใช้งาน ใช้งานเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป และสามารถประยุกต์ใช้ ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการศึกษาด้วยได้ดี

นอกจากนี้ยังมีงานนโยบายซึ่งออกมาในลักษณะของโครงการต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาลในยุคนั้นๆ เช่น โครงการจัดการเรียนรู้ด้วยแท็บเล็ต โครงการจัดการศึกษาด้วยโทรทัศน์การศึกษาทางไกล (DLTV) การจัดการ ศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานสื่อฯ ต้อง ศึกษาโครงการฯ ให้เข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติภาคสนามได้ในโรงเรียน และถ่ายทอดให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ให้สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ด้วย ยังมีงานอีกงานหนึ่ง คือ งานบริการให้ยืมสื่อ ให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อ การบริการอบรมด้านสื่อ ให้แก่บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด การให้ความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในการวิจัยสื่อ เป็นต้น

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ คงเป็นแนวทางให้ผู้ที่ศึกษากรอบงาน ลักษณะงานและ การปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้บ้าง ซึ่งกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ มี ข้าพเจ้าคนเดียว จึงต้องทำงานทุกอย่าง ในกลุ่มสื่อฯ ด้วยตัวเองทั้งหมด ดังในคู่มือเล่มนี้

สุรียนต์ อินทร์อุดม

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ข้อมูลทั่วไป

ความสำคัญ

สื่อเป็นเครื่องมือของการเรียนรู้ ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ สร้างสถานการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กระตุ้นให้เกิดพัฒนาการ ศักยภาพทางการคิด สื่อการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันมีอิทธิพลสูงต่อการกระตุ้นให้ผู้เรียนกลายเป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุให้มีการกระจายอำนาจในการจัดการศึกษาไปยังเขตพื้นที่และสถานศึกษา ซึ่งในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ มีและใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ทั้งในระบบ Offline และ Online ได้ดี เพียงพอกับนักเรียนและครู ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถด้าน ICT นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ด้วย ICT นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน สามารถสื่อสารในระบบ Online เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และในชีวิตประจำวันได้ ครูผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๒. ให้บริการ นิเทศ แนะนำ ติดตามให้ความช่วยเหลือ การบำรุงรักษาดูแลระบบ ICT ในโรงเรียนได้
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
๔. จัดตั้งโรงเรียนต้นแบบด้าน ICT ในหลากหลายรูปแบบ ตามนโยบายรัฐบาล
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดหา การผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ICT และสื่ออื่นๆ
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการใช้สื่อ ICT และสื่ออื่นๆ
๗. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนใช้แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

เขตบริการ



แหล่งที่มา : <http://www.mrcud2.com/superud2>

บุคลากร

มีจำนวน ๑ คน ได้แก่ นายสุรียนต์ อินทร์อุดม ศึกษานิเทศก์ ประจำกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ทำหน้าที่ทุกอย่างในกลุ่มงานสื่อฯ



เว็บไซต์

- ศูนย์สื่อ สพป.อด.๒ www.mrcud2.com
- กลุ่มนิเทศฯ สพป.อด.๒ www.mrcud2.com/superud2

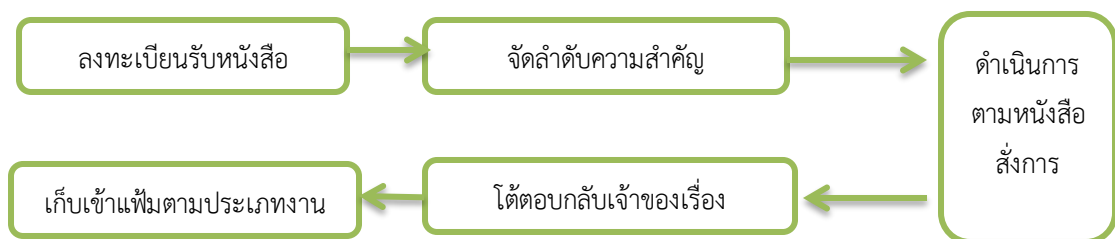
คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สพป.อุดรธานี เขต ๒

๑. งานวิชาการ

๑.๑ งานสารบรรณ : เป็นงานเกี่ยวกับการรับ – ส่ง การดำเนินการจัดเก็บ สืบค้น ทำลาย หนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ เนื่องจากมีบุคลากรเพียงคนเดียว กลุ่มงานสื่อฯ สพป.อด.๒ ได้ดำเนินการดังนี้

- ๑) รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการจากกลุ่มนิเทศฯ หรืองานอื่นที่ส่งหนังสือมาให้ แล้วลงทะเบียนรับหนังสือ
- ๒) อ่านพิจารณารายละเอียดของหนังสือ จัดลำดับความด่วน ได้แก่ ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน ปกติ
- ๓) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการนั้นๆ โดยหนังสือด่วนที่สุด จะปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือนั้นๆ โดย ทำหนังสือราชการ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ รองผู้อำนวยการ สพป.อด.๒ ผู้รับผิดชอบกลุ่มนิเทศฯ ลงนาม บางกรณีท่านผู้อำนวยการ สพป.อด.๒ อาจเป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง เสนอตามลำดับ แล้วส่งหนังสือทาง e-Office ของ สพป.อด.๒ แจ้งโรงเรียนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการลงพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมฯลฯ การส่งหนังสือแบบนี้ต้องตรวจสอบผู้รับปลายทางว่าได้รับหนังสือหรือไม่ เวลาใด เพราะบางครั้งอาจปฏิบัติไม่ทัน โดยตรวจสอบทาง e-Office ของ สพป.อด.๒
- ๔) หากเป็นหนังสือที่ต้องโต้ตอบกลับ หรือส่งข้อมูลกลับหน่วยงานราชการเจ้าของเรื่อง ต้อง รวบรวมข้อมูลหรือชี้แจงการปฏิบัติ ทำหนังสือราชการส่งกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เสนอ ผู้เสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศฯ รองผู้อำนวยการ สพป.อด.๒ ผู้รับผิดชอบกลุ่มนิเทศฯ ลงนาม บางกรณีท่านผู้อำนวยการ สพป.อด.๒ อาจเป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือทาง e-Office ของ สพฐ.
- ๕) เมื่อดำเนินการเสร็จเรื่องแล้ว ก็เก็บเข้าแฟ้มตามลักษณะของงาน
- ๖) จัดเก็บแฟ้มเป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการสืบค้นในภายหลัง

แผนผังขั้นตอนดำเนินงานสารบรรณ



๑.๒ งานศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ สพฐ. ของ สพป.อุดรธานี เขต ๒ : เป็นงานบริการด้านสื่อ ซึ่งแบ่งออกเป็น รายประเภท ดังนี้

๑) สื่อเอกสาร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑) หนังสือพิมพ์ออกได้ ได้แก่ หนังสือทั่วไป บทละคร เรื่องสั้น ผลงานวิชาการ เอกสาร หลักสูตร รายงานการวิจัย หนังสือเหล่านี้อนุญาตให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ยืมออกได้ครั้งละ ไม่เกิน ๓ ชุด ยืมได้ครั้งละ ๗ วัน โดยลงทะเบียนยืมได้ที่เคาน์เตอร์บริการศูนย์สื่อฯ โดยเมื่อได้รับหนังสือแล้ว นำหนังสือมา ทะเบียน โดยโปรแกรมที่กลุ่มงานสื่อฯ จัดทำเอง จัดหมวดหมู่ตามแบบดิวอี้ จัดเก็บที่ชั้นที่สองอาคารรวมใจ

๑.๒) หนังสือห้ามยืมออก ได้แก่ สารานุกรม วารสาร จดหมายเหตุ คู่มือฯ เมื่อได้รับ หนังสือแล้ว นำหนังสือมาทะเบียน โดยโปรแกรมที่กลุ่มงานสื่อฯ จัดทำเอง จัดหมวดหมู่ตามแบบดิวอี้ จัดเก็บที่ชั้นที่ สองอาคารรวมใจ บริการเพื่อการค้นคว้าเท่านั้น

๒) สื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในรูปของ CD, DVD, USB Hard drive โดยเมื่อได้รับสื่อแล้ว นำสื่อมา ลงทะเบียน โดยโปรแกรมที่กลุ่มงานสื่อฯ จัดทำเอง จัดหมวดหมู่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเก็บใส่ตู้สื่อชั้นล่าง อาคารรวมใจ ให้บริการสำเนาหรือเปิดดูศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง การสำเนาผู้ต้องการสำเนาต้องเตรียมแผ่น CD, DVD เปล่ามาให้บุคลากรของกลุ่มสื่อสำเนาให้ ส่วนสื่อใน USB Hard drive โรงเรียนหรือบุคลากรที่สนใจต้องนำ USB Hard drive มาให้บุคลากรกลุ่มงานสื่อฯ สำเนาให้ ซึ่งอาจใช้เวลาสำเนามากกว่า ๑ วัน เมื่อเสร็จแล้วก็โทรศัพท์ ประสานงานให้มารับสื่อฯ ที่ศูนย์สื่อฯ

๓) สื่อออนไลน์ เป็นสื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่มงานสื่อฯ สพป.อด.๒ ได้ทำการเข้าพื้นที่ Host Server สำหรับวางเว็บไซต์ไว้ออนไลน์เอง โดยใช้งบประมาณส่วนตัวของบุคลากรกลุ่มงานสื่อฯ ปีละประมาณ ๑,๕๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่ Host Server ขนาด 40 Gb และ ค่าต่อสัญญาโดเมนเนม) ซึ่งออนไลน์เว็บศูนย์สื่อฯ สพป.อด.๒ ที่ URL <http://www.mrcud2.com> ออนไลน์มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ และในปัจจุบันได้นำเว็บไซต์ ของกลุ่มนิเทศฯ สพป.อด.๒ วางไว้เป็น sub website ที่ URL <http://www.mrcud2.com/superud2> เนื่องจาก พื้นที่ Host server เดิมที่วางบน Host Server ของ สพฐ.ถูกยกเลิกการใช้ ซึ่งเว็บกลุ่มนิเทศฯ สพป.อด.๒ ออนไลน์มา ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ การวางสื่อออนไลน์ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) ทำการศึกษาเนื้อหาวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามระดับชั้น

๓.๒) ออกแบบซอฟต์แวร์ วางโครงสร้าง Story board สื่อ

๓.๓) สร้างสื่อออนไลน์ ซึ่งอาจใช้ซอฟต์แวร์มากกว่า ๑ ซอฟต์แวร์ในการสร้างสื่อ ๑ ชิ้นงาน ซึ่งสื่ออาจออกมาหลากหลายในรูปแบบ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI), E-book , Course ware , บทเรียนบน เครือข่าย ฯลฯ

๓.๔) ทดลองใช้สื่อ ปรับแต่งให้มีความสมบูรณ์

๓.๕) นำสื่ออัปโหลดขึ้นไปวางบนเว็บไซต์ศูนย์สื่อฯ สพป.อด.๒ ที่ www.mrcud2.com

๔) งานให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การสร้างนวัตกรรม การใช้นวัตกรรม การทำผลงานวิชาการ เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ การใช้สถิติแปลผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ การตรวจเครื่องมือการทำการวิจัย การตรวจสอบผลงานทางวิชาการฯลฯ ซึ่งผู้มาใช้บริการจะมาติดต่อด้วยตัวเอง ทั้งแบบเป็นทางการ(มีหนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดมาขอความอนุเคราะห์) และไม่เป็นทางการ

แผนผังการดำเนินงานของศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ สพฐ. ของ สพป.อด.๒



๑.๓ งานนิเทศการศึกษา : เป็นงานประจำที่ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องทำถึงแม้จะอยู่กลุ่มงานใดก็ตาม ซึ่งมีรายละเอียดและการดำเนินการนิเทศ ดังนี้

๑) การนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอยู่ ๓ เรื่องหลักๆ

๑.๑) การนิเทศด้านวิชาการกลุ่มงานที่รับผิดชอบซึ่งในที่นี้คือการนิเทศสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒) การนิเทศงานโครงการ อาจเป็นโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือโครงการที่หน่วยงานอื่น กลุ่มอื่น ขอความร่วมมือมา และการนิเทศงานโครงการของกลุ่มนิเทศ กลุ่มงานสื่อฯ จัดทำเอง

๑.๓) การนิเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องนิเทศทุกงานที่อยู่ในโรงเรียน รวมทั้งบางครั้งต้องช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในโรงเรียนด้วย

๒) กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นทฤษฎี เป็นหลักการ เป็นแนวปฏิบัติที่สอนกันในสถานศึกษา แต่ในบางครั้งต้องประยุกต์ใช้ทฤษฎีนั้นเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของปัญหา ของทรัพยากร สภาพบริบทของชุมชน สภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา มีดังนี้

๒.๑) การวางแผน (Planning) ก่อนการวางแผนจำเป็นต้องศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา ศึกษาความต้องการของบุคลากรในสังกัด ศึกษาแนวนโยบายของรัฐบาลยุคนั้นๆ แล้วจัดทำแผนเพื่อพัฒนางานแก้ปัญหา ส่งเสริมสนับสนุน งานในส่วนรับผิดชอบ ซึ่งแบบฟอร์มการเขียนแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้าง ตามยุคตามสมัย แต่ก็จะมีการกำหนดว่า จะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ใช้งบประมาณ ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง วัตถุประสงค์ของแผน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำแผนฯลฯ

๒.๒) การจัดสายงาน (Organizing) เป็นการจัดสายงานหรือจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ สำหรับการดำเนินงาน จัดทำภาระหน้าที่ของบุคลากรและพัฒนานโยบายในการทำงาน

๒.๓) การนำ (Leading) เป็นการนำบุคคลต่างๆ ในการทำงาน ซึ่งต้องมีการตัดสินใจ ให้คำปรึกษา สร้างแรงจูงใจในการทำงาน สื่อสารทำความเข้าใจในขณะทำงาน ริเริ่มการทำงาน แนะนำ อธิบาย สาธิต ฯลฯ

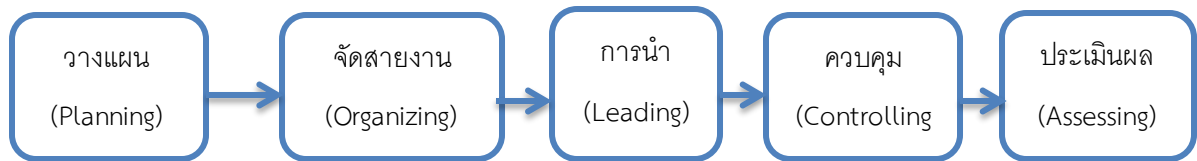
๒.๔) การควบคุม (Controlling) ช่วยแก้ไขการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ว่ากล่าวตักเตือนในสิ่งที่ผิด กระตุ้นให้ปฏิบัติงาน สร้างเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

๒.๕) การประเมินผลการทำงาน (Assessing) เป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน วัดและประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและทำการวิจัยผลการปฏิบัติงาน

๓) การนิเทศภาคสนาม ณ โรงเรียนทั้งในและนอกสังกัด ศึกษานิเทศก์ต้องศึกษาเส้นทางการเดินทาง เวลาที่ใช้ในการเดินทาง เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการนิเทศ เมื่อถึงโรงเรียนเป้าหมาย พบปะกับบุคลากรในโรงเรียน ทำการนิเทศตามที่วางแผนไว้ ให้คำแนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ เขียนสมุดเยี่ยมนิเทศและถ่ายรูปเป็นหลักฐาน

๔) การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังกระบวนการนิเทศของกลุ่มงานสื่อฯ สพ.ป.๑๒



๒.งานเชิงเทคนิค

๒.๑ งานฮาร์ดแวร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นเทคโนโลยี ซึ่งกลุ่มงานสื่อฯ จำเป็นต้องมีไว้ใช้งาน ทดลองใช้ ฝึกซ่อมแซม สาธิตการใช้อบรมครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สำรวจสภาพฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่ ศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต
- ๒) เขียนโครงการเพื่อจัดหางบประมาณในการจัดซื้อ
- ๓) ส่งประเภท จำนวน ฮาร์ดแวร์ ที่ต้องการจัดซื้อไปยังกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อตามลำดับ
- ๔) รับฮาร์ดแวร์ จากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- ๕) ตรวจสอบฮาร์ดแวร์ ทดลองใช้งาน
- ๖) ฝึกใช้งานฮาร์ดแวร์ จนเกิดทักษะ ตลอดจนฝึกซ่อมแซมเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งาน
- ๗) บางฮาร์ดแวร์ต้องทำการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้งานเป็น มีทักษะการใช้งาน และการซ่อมบำรุง

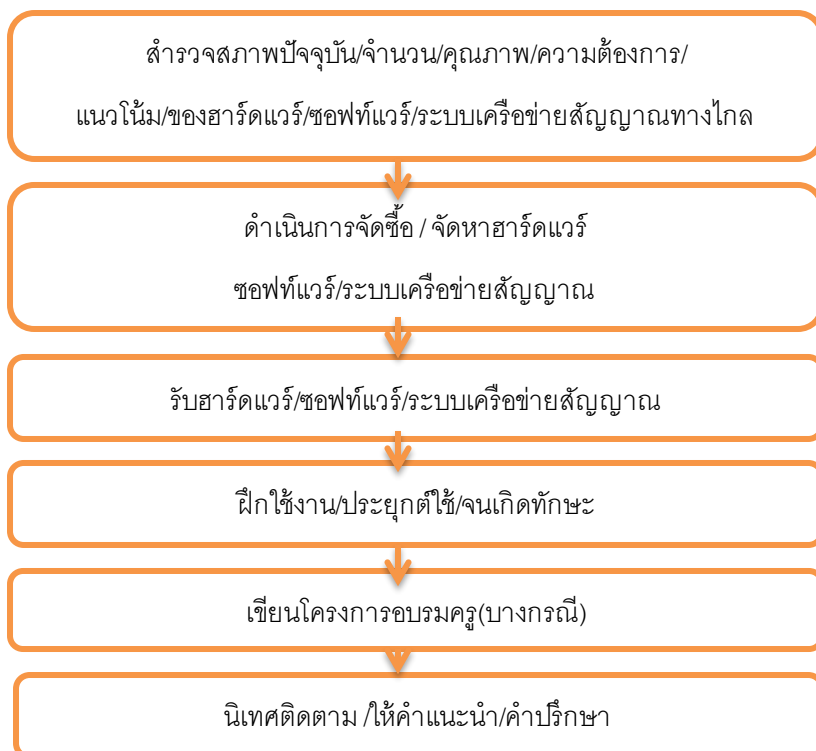
๒.๒ งานซอฟต์แวร์ เป็นงานเกี่ยวกับโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้กับฮาร์ดแวร์ เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความสามารถเฉพาะตัวสูงมาก เพราะมีการเปลี่ยนแปลงพัฒนา อัปเดตเวอร์ชัน เร็วมาก คนทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานซอฟต์แวร์ ต้องศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองอยู่ประจำ กลุ่มงานสื่อฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานซอฟต์แวร์ ดังนี้

- ๑) สำรวจการเปลี่ยนแปลงของซอฟต์แวร์ในท้องตลาดปัจจุบัน
- ๒) ทำการจัดซื้อซอฟต์แวร์และคู่มือการใช้ (ส่วนมากใช้เงินส่วนตัว)
- ๓) ติดตั้งและฝึกใช้ซอฟต์แวร์
- ๔) ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕) บางซอฟต์แวร์ ต้องเขียนโครงการและดำเนินการอบรมการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ งานเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นของฮาร์ดแวร์ในปัจจุบัน ทั้งเครื่องรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ กลุ่มงานสื่อฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สำรวจอุปกรณ์รับสัญญาณเครือข่ายที่มีอยู่และที่ที่ต้องการเพิ่มเติม
- ๒) ส่งประเภท จำนวน อุปกรณ์รับสัญญาณเครือข่าย ที่ต้องการจัดซื้อไปยังกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อตามลำดับ
- ๓) ติดตั้ง ฝึกใช้งาน ฝึกซ่อมแซม บำรุงรักษา
- ๔) บางอุปกรณ์รับสัญญาณเครือข่าย ต้องเขียนโครงการและดำเนินการอบรมการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังการทำงานเชิงเทคนิคของศึกษานิเทศก์กลุ่มสื่อฯ

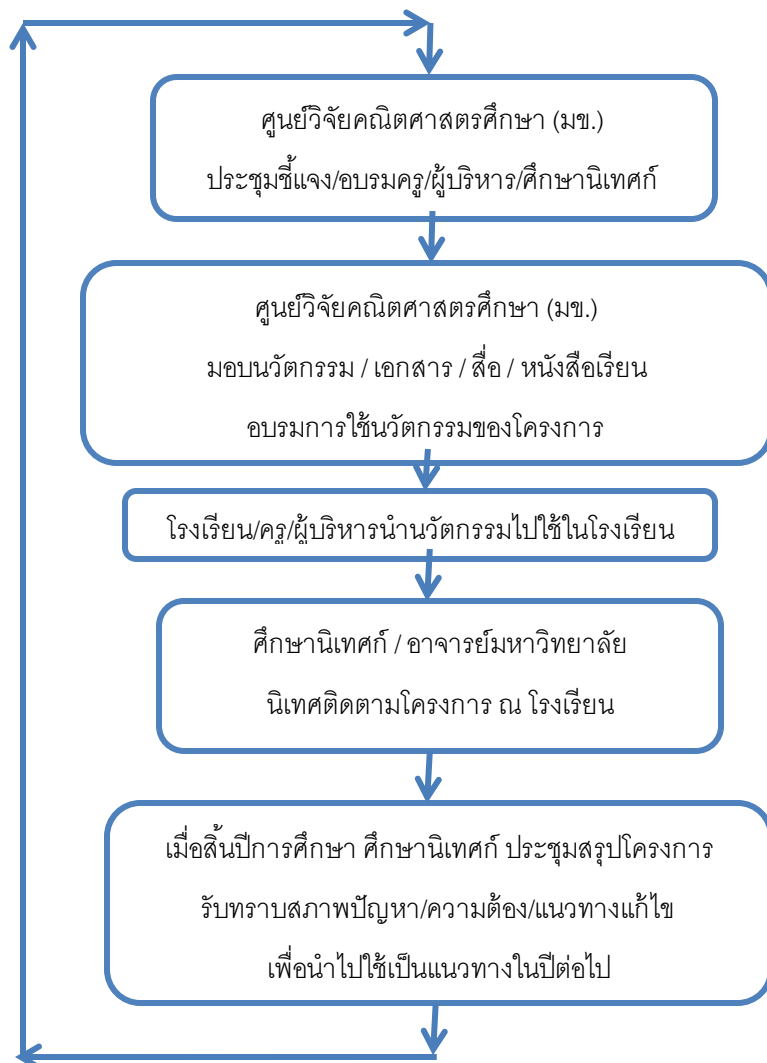


๓. งานพิเศษ (อื่นๆ)

๓.๑ งานวิจัยทางการศึกษา เป็นงานหนึ่งที่ศึกษานิเทศก์ ควรทำการวิจัยเพื่อศึกษา ค้นคว้า พัฒนา ส่งเสริมงานในวิชาชีพ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มงานสื่อฯ สพป.อด.๒ มีงานในส่วนที่เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ดังนี้

๑) งานวิจัยในโครงการพัฒนาการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยร่วมกันระหว่างศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ ๓๘ เขตพื้นที่การศึกษา ใน ๒๐ จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวม ๕๓ โรงเรียน ซึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการและได้ส่งโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง อำเภอศรีธาตุ เป็นโรงเรียนต้นแบบของเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวม ๖ ปีงบประมาณ ซึ่งรูปแบบการดำเนินโครงการ พอสรุปเป็นแผนผัง ได้ดังนี้

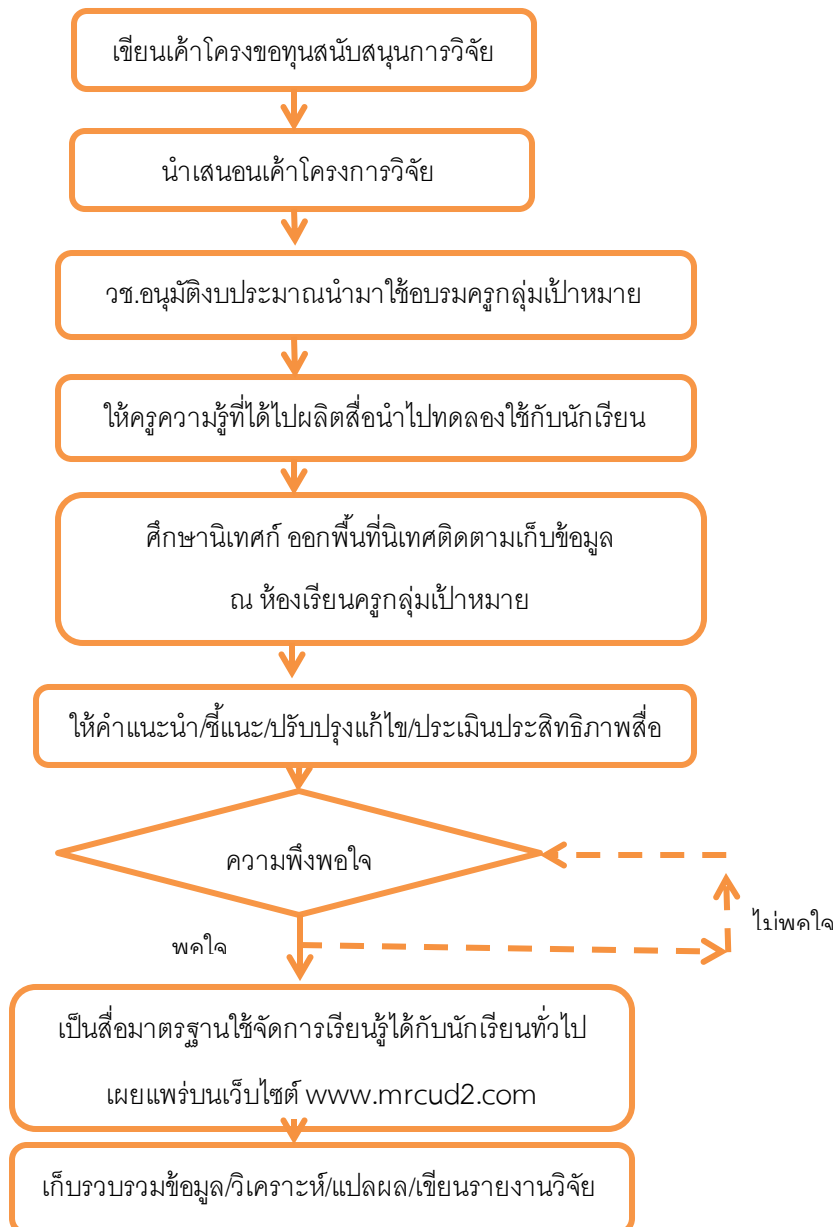
แผนผังการทำงานวิจัยในโครงการพัฒนาการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



จากแผนผังของโครงการศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อฯ ต้องทำงานประสานกันระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการในเขตพื้นที่การศึกษา ศักยภาพต้องศึกษาวิธีการใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้โดยวิธีเปิด (Open Approach) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) ให้เข้าใจนำไปใช้ได้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไปได้

๒) การวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นงานวิจัยที่บุคลากรของกลุ่มงานสื่อฯ ส่งเค้าโครงการวิจัยไปขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งรับงบประมาณสนับสนุนให้ทำการวิจัย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในปีการศึกษา ๒๕๕๗ แต่เป็นโครงการที่ต้องเวลาในการอบรมครู ผลผลิตสื่อ ทดลองใช้สื่อ สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน เก็บข้อมูล วัดประเมินผล เปรียบเทียบผลการจัดการเรียนรู้ ซึ่งพอสรุปเป็น แผนผัง การดำเนินงานได้ดังนี้

แผนผังการวิจัยการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ปัจจุบันศึกษานิเทศก์กลุ่มงานสื่อฯ คุณครูทั้งในและนอกสังกัด ได้ทยอยอัปโหลดสื่อขึ้นวางบนเว็บไซต์ ศูนย์สื่อ สพป.อด.๒ (www.mrcud2.com) อยู่เรื่อยๆ จากสถิติผู้มาใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ทุกสื่อ มีผู้ใช้งานมากกว่า ๕๐๐ คน

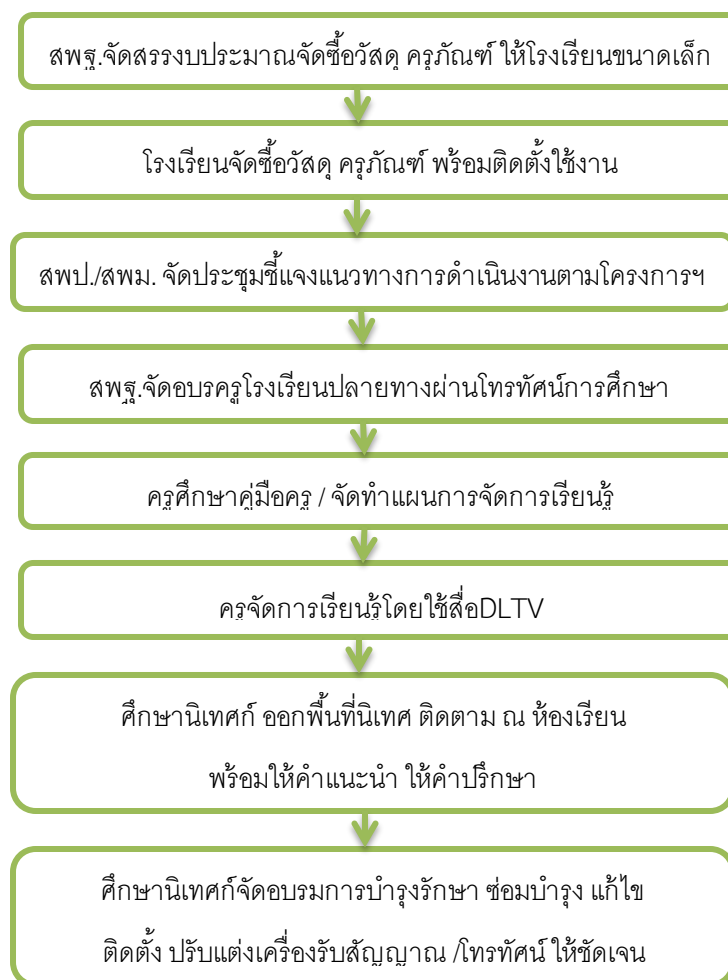
๓) การวิจัยการสอนทักษะอาชีพในโรงเรียนการศึกษาภาคบังคับ เป็นการวิจัยในเชิงปริมาณ ดำเนินโครงการโดยสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานสื่อฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีด้วย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทของผู้ประสานงาน แจ้างโรงเรียนต้นแบบ ได้แก่ โรงเรียนห้วยแสงอรุณวิทยาและโรงเรียนเลิงถ่อน โนนสมบูรณ์ ให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินการโดย สพฐ. ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารโรงเรียน ครูกรอกข้อมูลตามที่ หน่วยงานต้นสังกัดทำการวิจัย บางครั้งต้องลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้วย

๓.๒ งานนโยบาย เป็นงานที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลที่มาบริหารประเทศในยุคนั้นๆ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลง หรือมุ่งเน้น ไปตามวิสัยทัศน์ มุมมอง นโยบายหาเสียงในแต่ละยุค ซึ่งในรัฐบาลยุคปัจจุบัน กลุ่มงานสื่อมีงานตามนโยบายรัฐบาล ดังนี้

๑) การจัดการเรียนการสอนทางไกล แบ่ง ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑) การจัดการเรียนการสอนทางไกลโดยใช้สื่อโทรทัศน์การศึกษา (DLTV : Distance Learning Television) มีรูปแบบการจัด ดังนี้

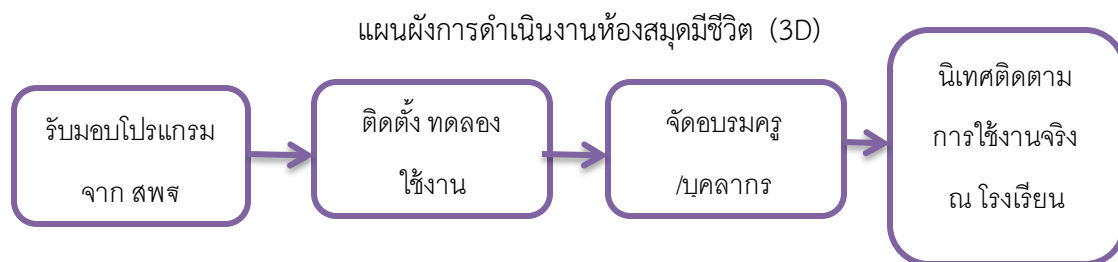
แผนผังการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วย DLTV



ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม บันทึกรายการลงในแผ่น DVD บริการสำเนาแผ่น DVD ให้ครู ติดต่อขอสำเนาสื่อ DLTV จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในท้องถิ่น ลงใน USB Hard drive บริการสำเนาสื่อ DLTV ลงใน USB Hard drive แก่โรงเรียนที่ขอให้บริการ จัดอบรมการแก้ปัญหาการรับสัญญาณไม่ได้หรือไม่ชัดเจน ฯลฯ

๑.๒) การจัดการเรียนการสอนทางไกลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT : Distance Learning Information Technology) เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ มอบให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ITEC) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ แต่ในการนิเทศการศึกษา ณ โรงเรียน ห้องเรียน ยังเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ เช่นเดิม เพราะเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิควิชาชีพเฉพาะของศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานสื่อฯ จึงต้องเรียนรู้ในเชิงทฤษฎี เทคนิคการใช้งาน การนิเทศงานในโครงการฯ

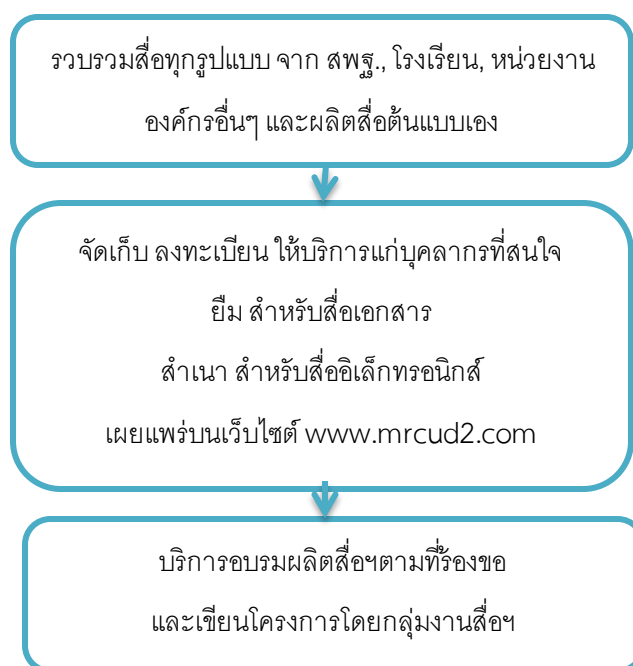
๒) ห้องสมุดมีชีวิต (3D) เป็นโครงการที่ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานสื่อฯ ต้องทำงานร่วมกับ ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพราะเป็นงานในลักษณะร่วมกัน ในส่วนของศึกษานิเทศก์กลุ่มงานสื่อฯ รับผิดชอบ ได้แก่ การจัดอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. ซึ่งเป็นโปรแกรมการบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุด (มีลิขสิทธิ์) ซึ่งสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้ขอความร่วมมือจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำโปรแกรมให้ ก่อนที่ศึกษานิเทศก์จะอบรมครู ศึกษานิเทศก์ต้องติดตั้งโปรแกรมและทดลองใช้จนคล่องก่อน จึงจัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังแผนผังนี้



๓) OBEC Channel เป็นการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ทางสถานีโทรทัศน์ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะเป็นโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม IP Star ออกอากาศผ่านดาวเทียม ๑ ช่องสัญญาณ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งในปัจจุบันหลายโรงเรียน เลิกใช้งานรับสัญญาณ IP Star แล้วเพราะรับสัญญาณได้ช้ามากและใช้ได้เป็นบางวัน ส่วนอีกช่องทางในการรับชม รายการสด ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ทาง <http://www.plan.obec.go.th> ซึ่งในโรงเรียนการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการเรียนการสอนสดๆ นั้นทำได้ยากมากเนื่องความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ห่างไกล ในโครงการนี้ ศึกษานิเทศก์ จึงเป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่สนใจ หากต้องการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อจาก OBEC Channel ควรใช้ดาวนิวโหลดสื่อมาเก็บไว้ก่อน แล้วนำไปจัดการเรียนการสอนที่หลัง ฯลฯ

๔) OBEC Learning Gateway เป็นโครงการของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้คัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ให้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดตั้งศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ สพฐ. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒ (ชื่อเดิม) บริหาร ดำเนินการโดยกลุ่มงานสื่อฯ เป็นที่รวบรวมสื่อหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ ให้บริการยืม สำเนา ให้คำปรึกษา จัดอบรมฯ ผลิตสื่อต้นแบบ เผยแพร่สื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ศูนย์สื่อฯ ซึ่งพอสรุปเป็นแผนผัง ดังนี้

แผนผังการดำเนินงาน OBEC Learning Gateway



๕) โรงเรียนประชารัฐในส่วนที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา โครงการสานพลังประชารัฐ เป็นโครงการในรัฐบาลยุคปัจจุบัน (คสช.) ที่มี พล. พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา เป็นนายกรัฐมนตรี โดยการระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนมาช่วยพัฒนางานโครงการต่างๆ ของรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรให้ดีขึ้น รัฐบาลตอบแทนโดยการให้นำค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการไปลดภาษีรายได้ ได้ ๒ เท่าของที่จ่ายไป ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ มีโครงการโรงเรียนประชารัฐที่มีบริษัท ทูคอบเปอร์เรชั่น จำกัด เป็นผู้สนับสนุนหลัก ซึ่งได้ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในทุกห้องเรียน ได้แก่ โทรทัศน์ ขนาด ๕๐ นิ้ว ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง นอกจากนี้ยังติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณทั้งแบบสายและแบบไร้สาย จัดให้มีกล้องวิดีโอ ระบบถ่ายสอตโทรทัศน์ภายในโรงเรียนไปยังทุกห้องเรียน จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านระบบออฟติคไฟเบอร์ ในส่วนของซอฟต์แวร์ บริษัท ทูคอบเปอร์เรชั่น จำกัด ได้บรรจุสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ลงในคอมพิวเตอร์ ซึ่งแบ่งออกเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้และรายชั้นเรียน

ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อฯ เข้าไปมีบทบาทในโครงการนี้ ตรงที่เข้าไปตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา การนำฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ แนะนำการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้นานๆ คำนวณงบประมาณที่ได้ลงทุนไป โดยการออกพื้นที่ไปนิเทศ ณ โรงเรียน ห้องเรียน สอบถามผู้บริหารโรงเรียน คุณครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ถึงการใช้งานอุปกรณ์เหล่านั้นและทดลองใช้เพื่อทดสอบระบบต่างๆ หากมีปัญหาที่สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาครูได้

๓.๓. งานให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่น เป็นงานที่ได้รับการร้องขอหรือให้การช่วยเหลือหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ที่ขอความร่วมมือมา ซึ่งพอแยกได้ ดังนี้

๑) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี (อบจ.) ขอความร่วมมือขอให้บุคลากรกลุ่มงานสื่อฯ ให้ความร่วมมือ เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะสื่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นกรรมการตรวจรับในบางครั้ง นอกจากนี้ ยังร่วมเป็นกรรมการประกวดสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครูในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี อีกด้วย

บทบาทของศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อฯ ควรศึกษาคุณลักษณะของสื่อทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้เข้าใจ อ่านพิจารณาเงื่อนไขของ อบจ.อุดรธานี ให้เข้าใจก่อนจึงลงนามรับรอง ส่วนการเป็นกรรมการตัดสินการ ประกวดสื่อควรอ่านพิจารณาเกณฑ์การประกวดให้เข้าใจดีก่อน ดำเนินการตัดสินและควรมีจำนวนกรรมการเป็น จำนวนคู่เพื่อความเป็นเอกฉันท์ในการตัดสิน

๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตครูในจังหวัดอุดรธานี คุณครูและ บุคลากรทางการศึกษาส่วนมากในสังกัด สพ.๑๓.๒ จบมาจากสถาบันนี้ ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อฯ ได้เข้าไป เกี่ยวข้องโดยเข้าร่วมอบรมด้านสื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่สถาบันจัดอบรมฯ ส่งคุณครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรม ตามที่ขอความร่วมมือมา ขอสำเนาสื่อ e-dltv ลงใน USB hard drive เพื่อมาสำเนาให้โรงเรียนในสังกัดอีกทีหนึ่ง ฯลฯ

๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นการให้ความร่วมมือด้านการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม ตามจำนวนและคุณสมบัติที่ทางสถาบันกำหนดมาให้ บทบาทของศึกษานิเทศก์ คือ คัดเลือกคุณครูที่มี คุณสมบัติและตามจำนวนที่สถาบันกำหนดมาให้ นิเทศติดตามการอบรมและนิเทศติดตามการนำไปใช้งาน ณ โรงเรียน

๔) สำนักพิมพ์เอกชน ส่วนมากจะติดต่อขอข้อมูลโรงเรียน ครู นักเรียน ขออนุญาตเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานสื่อฯ ควรมีข้อมูลต่างๆ ไว้คอยให้บริการ และพิจารณาให้ความร่วมมือเป็นรายๆ ไป